

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТРУНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

СПРАВКА

о деятельности администрации МКДОУ д/с № 4 «Калинка» по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и руководству воспитательно-образовательным процессом.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Краткая информационная часть.

2. Аналитическая часть:

2.1. Анализ соответствия правовых актов образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования.

2.2. Выполнение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края по охране прав детства:

2.2.1. Деятельность образовательного учреждения при приеме и отчислении воспитанников.

2.2.2. Деятельность образовательного учреждения по учету и выявлению детей, подпадающих на льготу.

2.2.3. Деятельность образовательного учреждения по организации обучения детей-инвалидов

в трудной жизненной ситуации.

2.3. Выполнение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края по соблюдению прав участников образовательного процесса.

2.4. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС ДО.

2.5. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, организация питания.

2.6. Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.

2.7. Анализ выполнения законодательства о соблюдении ГО и ЧС.

2.8. Осуществление отчетности.

2.9. Осуществление контроля.

2.10. Анализ материально-технической базы учреждения, документы по оптимизации образовательного учреждения.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ЧАСТЬ.

В период с 4 марта 2019 года по 6 марта 2019 года была проведена выездная проверка деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Калинка» с. Новая Кукульта Труновского муниципального района, с целью исполнения приказа от 21.02.2019 года № 77.

Старопольского края от 21.02.2019 года № 77. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Калинка» с. Новая Кукульта Труновского муниципального района (далее по тексту образовательное учреждение, ОУ), расположен по адресу:

356189, Российская Федерация, Ставропольский край, Труновский район, село Новая Кукульта, улица Гаринына, 24.

Год основания – 1986, проектная мощность – 138 мест, количество групп – 2, группы общеразвивающей направленности – 2, всего 36 детей.

Учредитель: администрация Труновского муниципального района Ставропольского края. Заведующий: Князькова Алла Николаевна, образование высшее, педагогический стаж работы – 33 года, в должности заведующего – 26 лет.

2. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.

2.1. Анализ соответствия правовых актов образовательного учреждения действующему законодательству в сфере образования.

В ходе проверки по соблюдению требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и руково́дству воспитательным процессом комиссией были изучены и проанализированы следующие документы:

В образовательном учреждении имеется и ведется по форме Журнал учета мероприятий по надзору и контролю, проведенных в образовательном учреждении.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения:

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности регистрационный № 5816 от 13 апреля 2017 года срок действия: бессрочно, серия: 26101 № 0002070, приложение к лицензии от 13 апреля 2017 года, № 5816, серия 26 П 02 № 0001803.

Устав муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Калинка» с.Новая Кукулята Трюновского муниципального района, утверждён постановлением администрации администрации Трюновского района

Старопольского края от 09.03.2017 года № 62-п.
Лист записи в Едином государственном реестре юридических лиц: основной государственный регистрационный номер-1022603022155, за государственным регистрационным номером 2172651140550.

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица, образованного в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения на территории Российской Федерации: серия – ОГРН: 1022603022155; ИНН: 2621006175; КПП: 262101001, от 13.06.2000г.

Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ: Коллективный договор на 2018-2021г. зарегистрированный в УТСН АТМР 03.09.2018г., регистрационный номер 53, принят на общем собрании работников Учреждения, протокол от 03.09.2018 года № 4.

Положение по оплате труда работников МКДОУ д/с № 4 «Калинка» (утверждено приказом от 12.09.2018г. № 25).

Положение о стимулировании работников (утверждено приказом от 12.09.2018г. № 25).
Правила внутреннего распорядка муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Калинка» с.Новая Кукулята Трюновского муниципального района от 03.09.2018г (утверждено приказом от 03.09.2018г. № 21).

Положение о привлечении благотворительных пожертвований внебюджетных средств (утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77).
Положение по обработке и защите персональных данных работников (утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77).

Положение по обработке и защите персональных данных воспитателей, их родителей (законных представителей) (утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77).
Положение о режиме работы (протокол № 2 от 25.08.2017г. общего собрания работников Учреждения, утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77).

Акты, регламентирующие работу органов самоуправления Учреждения:
Положение о Совете образовательного учреждения (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43);
Положение о работе с родителями обучающихся, с председателем родительского комитета);
Положение об Общем собрании работников (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43);
Положение о Педагогическом совете (принято на педагогическом совете, протокол № 3 от 10.03.2017г., утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43-);
Положение о Родительском комитете (приказом от 10.03.2017г. № 43);
Положение об общем родительском собрании (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43);

Деятельность Учреждения также регламентируется:
Положение о формировании, ведении, хранении личных дел воспитателей (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).
Положение о порядке приема и комплектования воспитанниками МКДОУ (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положением о должностном (внутри садовом) контроле (утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).
Положение о порядке оформления возникновения возникновения и прекращения отношений между ОУ и родителями (законными представителями) (утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77).

Правила внутреннего распорядка воспитанников (Утверждены приказом от 28.08.2017г. № 77).

Положение о бракоразводной комиссии (Утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о системе мониторинга, отслеживания детьми целевых ориентиров и планируемых результатов освоения образовательной программы (принято на педагогическом совете учреждения протокол №3 от 10.03.2017г., утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (принято на педагогическом совете от 10.03.2017г. протокол №3, согласовано председателем первичной профсоюзной организацией, утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о системе оценки деятельности педагогических работников в соответствии с ФГОС ДО (принято на педагогическом совете от 10.03.2017г. протокол №3, утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение об аттестационной комиссии (принято на педагогическом совете от 28.08.2017г. протокол №5, утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о формах и способах проведения аттестации педагогических работников (согласовано председателем первичной профсоюзной организацией, утверждено приказом от 28.08.2017г. № 77);

Положение о порядке аттестации учебно-вспомогательного персонала (помощника воспитателя) с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (принято на педагогическом совете от 10.03.2017г. протокол №3, утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о комиссии по противодействию коррупции (Утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Положение о противодействии коррупции (Утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Модельный кодекс профессиональной этики педагогических работников (принято на педагогическом совете от 10.03.2017г. протокол №3, утверждено приказом от 10.03.2017г. № 43).

Акт готовности образовательного учреждения на 2018-2019 учебный год – имеется.

Уголок потребителя в МКДОУ имеется, постоянно обновляется, информация о контролирующих органах в доступных местах, эстетически оформлен;

Положение о сайте муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 4 «Калинка» имеется (Утверждено приказом от 10.03.2017г. №43, принято на педагогическом совете от 10.03.2017г. протокол №3).

Сайт ОУ имеется. Информация, размещенная на сайте ОУ, соответствует требованиям, установленным правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации образовательной организации, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации № 582 от 10.07.2013 года.

Основная образовательная программа ОУ на 2018-2019 учебный год - имеется, (принята на педагогическом совете от 31 августа 2018г., утверждено приказом от 03.09.2018г. № 23).

2.2.

Выполнение законодательства Российской Федерации и Старополецкого края по охране прав детства.

В ОУ имеется Положение о приеме и отчислении воспитанников, ведется Журнал движения воспитанников, Журнал очередности воспитания воспитанников. Правила приема воспитанников соблюдаются: зарегистрированы заявления родителей, заключены договоры между ОУ и родителями (законными представителями), имеются приказы по зачислению и отчислению воспитанников.

Организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) с документами учреждения, образовательными программами ведется.

Общая численность воспитанников за три учебных года:
- 2016 – 2017 учебный год: 38 детей,
- 2017 – 2018 учебный год: 38 детей,
- 2018 – 2019 учебный год: 36 детей.

Наличие и комплектование групп согласно лицензионного норматива младшая группа «Двойночка» - 28 человек, число свободных 16;

Разновозрастная группа «Рябинка» - 28 человека, число свободных мест - 4;

Социальный состав семей воспитанников:

неполных семей - 9;

малообеспеченные семьи - 3;

многочленные семьи - 7;

дети инвалидов - 1;

План работы педагогов с семьями группы риска - имеется

Контингент воспитанников сохранен

2.3. Выполнение законодательства Российской Федерации и Ставропольского края по обеспечению прав участников образовательного процесса:

реализуются права родителей (законных представителей), на участие в управлении образовательного учреждения;

реализуются права родителей (законных представителей) на получение компенсации части платы, взимаемой за содержание детей;

реализуются права педагогических работников на участие в управлении образовательного учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

реализуются права педагогов на профессиональную переподготовку или повышение квалификации.

Штатным расписанием предусмотрено 4,0 единицы, в том числе педагогических единиц: воспитателей - 2,5 музыкальный руководитель - 0,5. ОУ кадрами укомплектовано полностью. С

высшим образованием - 3 человека, имеют среднее специальное - 1 человек, неоконченное

высшее - 1.

Педагоги аттестованы: высшая - 0, первая - 0, соответствия занимаемой должности - 4, без

категории - 1.

По педагогическому стажу: до 5 лет - 0, до 10 лет - 3, свыше 10 лет - 0, свыше 20 лет - 2.

Педагогические работники постоянно повышают квалификацию: через самообразование, в дошкольном образовательном учреждении, на районных методических объединениях, на курсах

повышения квалификации при СКРО ПК и ПРО.

2.4. Нормативно-правовое обеспечение введения ФГОС.

Содержание образования реализуется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе основной общеобразовательной программы дошкольного образования: «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

Основными направлениями деятельности учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- реализация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по

основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности воспитанников;

- формирование общей культуры воспитанников на основе Федерального

государственного стандарта дошкольного образования, а также в соответствии с

порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, их

адаптация к жизни в обществе;

- воспитание гражданской ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека,

любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

Сети НОД составлены в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденного

постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 главного государственного санитарного врача РФ.

Непосредственно образовательная деятельность реализуется через организацию различных видов

детской деятельности (игровой, двигательной, познавательно-исследовательской,

коммуникативной, продуктивной, музыкально-художественной, трудовой, чтения художественной

литературы) или их интеграции с использованием разнообразных форм и методов работы.

Образовательная деятельность ведется по следующим образовательным областям:

«Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Развитие речи»,

«Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие».

Условия в образовательном учреждении в полном объеме соответствуют ФГОС ДО, имеется

методическая литература, недостаточное количество игрушек, дидактического материала.

Рабочие программы воспитателей - разработаны в соответствии с ФГОС ДО.

Готовность ОУ к введению ФГОС ДО;

основная образовательная программа - разработана и утверждена;

перечень парциальных программ - определен;

план методической работы к введению ФГОС ДО - имеется;

план повышения квалификации педагогов - имеется;

нормативно-правовые документы - приведены в соответствие с ФГОС ДО;

должностные инструкции - разработаны в соответствии с ФГОС ДО;

оказание образовательным учреждением воспитателю образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО, содержание воспитателя в образовательном учреждении, присмотр и уход за воспитанником в соответствии с пунктом 34 статьи №2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - определены, т.е. ДОТВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования - имеется;

модель взаимодействия ДО с социальными партнерами - определена;

обеспечение кадровых условий - достаточное.

2.5. Создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников, организация питания.

На момент проверки в учреждении соблюдается СанПиН 2.4.1.3049-13, утвержденные постановлением от 15 мая 2013 г. № 26 главного государственного санитарного врача РФ. Одним из основных направлений деятельности учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Перед педагогическим коллективом стоит задача совершенствования оздоровительно-физкультурных мероприятий в системе работы. Литевой, световой и воздушный режимы соответствует нормам СанПиН.

Осмотр детей, проводимые узкими специалистами районной больницы, анализ данных лабораторных обследований проводятся ежегодно для объективной оценки состояния здоровья детей и внесения коррекций в педагогическую деятельность воспитателей по оздоровлению детей. Ежемесячно проводится анализ посещаемости и заболеваемости детей. В образовательном учреждении имеется оборудованный медицинский блок: медицинский кабинет и изолятор. Медицинская сестра в ОУ

Состояние здоровья детей: отмечается снижение заболеваемости за последние 3 года на 0,5%.

В ходе проверки организация питания в МКДОУ д/с №4 «Калинка», комиссия были представлены приказ и положение по организации питания в учреждении, в которых отражен график приема пищи воспитанниками ОУ, пищевой режим, обязанности ответственного по питанию. Все пункты соблюдаются. В приказе на создание бракеражной комиссии расписаны все функции комиссии. Закрыт ответственный человек по отбору суточных проб и его заместитель. В образовательном учреждении производится 4-х разовое питание детей, согласно разработанному сезонному 10-дневному меню.

Меню - требования заголовок ежедневно и утверждается заведующим. На момент проверки во всех группах, в углоках для родителей было размещено меню на 05.03.2019г. На день проверки меню соответствовало 2 (второму) дню 10 дневного меню.

Меню-требования на 05.03.2019г составлено на количество детей согласно заявкам воспитателей: если 6-чел., сад-15 чел.

Завтрак: каша пшеничная молочная жидкая, чай с сахаром, хлеб пшеничный с маслом сливочным

2-й завтрак: сок натуральныи.

Обед: борщ с фасолью и сметаной, макаронные изделия отварные, соус красный основной, биточки рубленные из говядины, кисель из концентрата, хлеб пшеничный, хлеб здровье.

Полдник: творожная запеканка с повидлом, чай с сахаром

При контрольном взвешивании порций нарушений не выявлено.

На пищеблоке учреждение находится следующее оборудование:

плита электрическая 4-камерная -1, мисорубка-1, холодильник-1, водонагреватель-1, столы-5, духовой шкаф -1; стеллажи для просушивания посуды -2, в достаточном количестве посуды, во всех цехах установлены раковины для мытья рук, раковины для обработки продуктов. Актуальной проблемой является укрепление материальной базы пищеблока образовательного учреждения переснащение их технологическим оборудованием с высокими

техническими характеристиками, позволяющим максимально сохранить пищевую ценность продуктов при приготовлении блюд.

Для выполнения нормативных правил рекомендаций перечень оборудования пищеблока СанПиН 2.4.1.3049-13 необходимо предоставить оборудованию:

противочная машина для приготовления картофельного пюре - 1,

замена духового шкафа, установка новых 2-х секционных моечных ванн

Поставку продуктов питания в ОУ осуществляют организации:

ИП Четвериков Ю.В. - хлеб белый.

ИП Петросян А.М. - бакалея, молоко и молочные продукты, рыба.

ИП Петросян А.Ю. - мясо говядины, мясо говядины котлетное.

При визуальном осмотре продуктов, нарушений в качестве не обнаружено.

На момент проверки были представлены все сертификаты соответствия качества: удостоверение качества и безопасности, ветеринарные свидетельства на мясо говядины, кур

охладительных I категории.

В складских помещениях установлены стеллажи. Продукция хранится без нарушений.

Общее санитарное состояние помещений и складских помещений в целом

удовлетворительно. Санитарное состояние зоны приготовления пищи отвечает требованиям

СанПиН.

Состояние продуктов хранения хранящихся в холодильном оборудовании соответствует требованиям

СанПиН. Продукты хранятся на пищеблоке с учетом наличия документов, удостоверяющих их

качество, с указанием даты выработки, сроков и условий хранения. Случайные пробы отбираются в

полном объеме и хранятся в холодильнике в течение 48 часов.

В целях производственного контроля за доброкачественностью и безопасностью

приготовленной пищи, за соблюдением условий хранения и сроков годности пищевых продуктов,

оценкой качества приготовленных блюд на пищеблоке ежедневно заполняются журналы в

соответствии с рекомендуемыми формами.

Ведется журнал санитарного состояния пищеблока.

Бракерский журнал готовой продукции, журнал поступления сырья на момент проверки

05.02.19г. ведется без нарушений, с подписями всех членов бракерской комиссии, которые

подтверждают качество готовых блюд.

На складе крупы хранятся в промаркированных отдележных ёмкостях.

Мюсли и лебнифицированные средства достаточно.

Овощи хранятся в сухом, чистом складском помещении. Тщательной проверки на день проверки

не выявлено.

Посуда для приготовления и раздачи пищи заменена и не имеет сколов.

2.6. Анализ кадрового обеспечения педагогического процесса.

Номенклатура дел соответствует требованиям перечня типовых управленческих архивных

документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом

Минкультуры РФ от 25.08.2010 № 558, который вступил в действие с 2011 года.

В соответствии со ст. 67 Трудовым кодексом РФ законодательно предусмотрены трудовые

договоры в двух экземплярах, которые в основном имеют бесспорный характер. Дополнительные

соглашения к трудовым договорам заключаются.

При приеме на работу работников знакомит с должностной инструкцией.

Заявления от работников о согласии на обработку персональных данных (гл. 14 Трудового

кодекса РФ) имеются.

При приеме на работу у педагогических работников запрашиваются справки о наличии

(отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного

преследования по реабилитирующим основаниям.

Трудовые книжки имеются на всех работников детского сада. Хранятся в сейфе. В

трудовых книжках работников детского сада сведения о награждениях и записи о повышении

квалификации своевременно вносятся. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения

трудового договора вносятся в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса

Российской Федерации. Не точностей и не правительственных записей нет.

Книга движения книжек ведется по утверждённой форме, пронумерована,

прошнурована и скреплена печатью. Приказы по личному составу, по основной деятельности

(отпуска, командировки и т.д.) подписываются и хранятся в специально отведенном месте.

2.7. Исполнение образовательным учреждением законодательства в области охраны труда и техники безопасности и соблюдение ГО и ЧС.

2.7.1. В области охраны труда и техники безопасности, законодательства в области ГО и ЧС образовательного учреждения, выявлено следующее:

- своевременно проводятся вводные инструктажи и инструктажи на рабочем месте;
- имеютсяменные должностные инструкции по охране труда;
- имеются журналы: вводного инструктажа, регистрации инструктажа на рабочем месте, учета присвоения группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу, учета занятий по программе проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте, журналы

ответственные по ГО и ЧС регулярно в срок проходят обучение, что доказано наличием удостоверений по обучению.

Также нужно отметить, что регулярно проводятся тренировки по эвакуации детей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с отметкой в журнале проведения практических тренировок для эвакуации детей и работников. Положительно о пропуске режим, план работы по организации безопасности и антитеррористической защищенности, изданы приказы об антитеррористической безопасности учреждения, список автонаспорта, которому разрешен доступ на территорию детского сада, инструкция, с которыми работники ознакомлены под роспись, памятки.

Однако наряду с положительной стороной, имеются недостатки, выражающиеся в следующем:

согласно ФЭ №35 от 06.03.06 г. "О противодействии терроризму" в ОУ отсутствуют *видеонаблюдение* в области ГО и ЧС (законодательные и нормативно-правовые документы по ГО и ЧС); имеются положения: «Гражданской обороны», «Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций», «Об объектовой эвакуационной комиссии»; разработаны: программа обучения работающего населения в области гражданской обороны и защиты от ЧС, инструкция при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, схема оповещения личного состава, план действий по предупреждению и ликвидации ЧС, план гражданской обороны, план основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, план работы комиссии по предупреждению и ликвидации ЧС, содержание тематике учебных занятий и расчет часов базовой подготовки по ГО, журнал учета занятий по программе обучения ГО и ЧС.

2.8. Осуществление отчетности.

Будут ежемесячные отчеты по охвату детей дошкольного возраста услугами дошкольного образования, отчеты о соблюдении конституционных прав граждан на образование;

Имеется в наличии отчетная документация о деятельности образовательного учреждения (сведения по форме 85-К);

2.9. Осуществление контроля.

В образовательном учреждении имеется план внутреннего контроля, приказы о проведении контроля и аналитический материал, отражающий контроль. Контроль проводится в соответствии с планом ОУ.

Акты проверок, подписанные надзорных органов об устранении выявленных нарушений, справки проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), муниципальное образование (за 3 года) в наличии имеются.

2.10. Анализ материально-технической базы учреждения.

ОУ находится в 2-х этажном здании, имеем пять эвакуационных выходов. Общая площадь 1685,7 кв.м. Основными помещениями ОУ являются: групповые – 6, раздевалочные – 6, спальни – 6, туалетные – 6, медпункт (кабинет медсестры, изолятор), пищеблок, прачечная, кабинет заведующего, музыкальный зал, музей, зимний сад. На прилегающей территории расположено 2 теневых навеса.

Материально-техническое состояние образовательного учреждения за последние 3 года улучшилось.

В образовательном учреждении проведены следующие мероприятия по улучшению материально-технической базы: текущий ремонт внутри помещений, заменены все оконные блоки в здании ОУ.

3. Выводы.

На основании вышеизложенного, комиссия рекомендует:

1. Продолжить работу по укреплению материально-технической базы учреждения;
2. Повысить наполняемость групп и посещаемость их воспитанниками ДОУ.
3. Принять меры, направленные на повышение уровня образования и повышение квалификации педагогических работников.

Члены комиссии:

Начальник муниципального казённого учреждения «Методический центр Труновского района» председатель комиссии

Методист МКУ «МЦТР»

Технолог по питанию МКУ «ДОУ ТМР»

Заведующий МКДОУ д/с № 1 «Аист»

Со справкой ознакомлен:
заведующий МКДОУ д/с № 1 «Калинка»

Л.Л.Глебова

Н.А. Волобуева

Т.И.Беляева

Е.В. Москаленко

А.Н. Князькова