

Отдел образования администрации Трюновского муниципального района
(наименование органа управления образованием)

ПРИКАЗ

проведения

Плановой
образовательного учреждения
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

от " 21 " февраля 2019 г. № 77

1. Провести проверку в отношении МКДОУ д/с № 4 «Калинка»

наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом)

2. Место нахождения: с. Новая Кузюля, ул. Гагарина, 24

Адрес образовательного учреждения (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и мест фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом (ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Ледова Л.Д. –

начальник МКУ «МЦТР», Волобуева Н.А. – методист МКУ «МЦТР», Беляева Т.И. – технолог по питанию МКУ «ЦООУТМР», Москаленко Е.В. – заведующий МКДОУ д/с № 1 «Ангст»,

уполномоченный по вопросам соблюдения прав и законных интересов детей в Трюновском районе (фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью: изучение и анализ деятельности образовательного учреждения по реализации государственной политики в сфере образования, обеспечению прав участников образовательного процесса

задачами настоящей проверки являются: предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, прав граждан в сфере образования;

исполнение образовательным учреждением законодательства о соблюдении ГО и ЧС; анализ причин, лежащих в основе нарушений, и выработка предложений по их устранению.

5. Предметом настоящей проверки является: соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования и руководство учебно-воспитательным процессом;

6. Срок проведения проверки: 3 дня

К проведению проверки приступить
с " 26 " февраля 2019 г.

Проверку окончить не позднее
" 28 " февраля 2019 г.

7. Правовые основания проведения проверки: исполнение плана работы отдела образования администрации Трюновского муниципального района на 2019 год, утвержденного приказом от 03.12.2018г № 672.

ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые выявляются предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения цели и задач проведения проверки: установление соответствия правовых актов образовательного учреждения законодательству Российской Федерации в сфере образования;

изучение и анализ деятельности образовательного учреждения по реализации государственной политики в сфере образования, обеспечению прав участников образовательного процесса;

предупреждение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования, прав граждан в сфере образования;

исполнение образовательным учреждением законодательства о соблюдении ГО и ЧС;

анализ причин, лежащих в основе нарушений, и разработка предложений по их устранению.

9. Перечень документов, представляющих образовательным учреждением необходимые для

достижения цели и задач проведения проверки:

(1) журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля;

(2) документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:

устав образовательного учреждения;

лицензия на право ведения образовательной деятельности;

свидетельство о государственной регистрации права;

локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;

договор аренды (договор о безвозмездном пользовании);

договор об организации питания и медицинскую обслуживание воспитанников;

лицензия на медицинскую деятельность;

акт проверки готовности образовательного учреждения;

уточка потребителя и информация об образовательном учреждении и контролирующих органах в доступных местах;

официальный сайт образовательного учреждения;

(3) документы, регламентирующие деятельность образовательного учреждения при приеме и отчислении воспитанников;

порядок комплектования образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования;

локальные акты образовательного учреждения, регламентирующие прием в образовательное учреждение;

соблюдение правил приема воспитанников образовательного учреждения (зарегистрированные

заявления родителей (законных представителей), приказ о приеме и пр.);

наличие договоров между образовательным учреждением и родителями (законными

представителями);

организация работы по ознакомлению родителей (законных представителей) воспитанников при

приеме с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными

актами, регламентирующими деятельность учреждения, основными образовательными

программами, реализуемыми учреждением;

табель посещаемости;

документы, подтверждающие отчисление и имение основание для отчисления;

комплектование образовательного учреждения (за 3 года);

(4) документы по организации деятельности образовательного учреждения по соблюдению прав

участников образовательного процесса:

реализация права родителей (законных представителей) на участие в управлении

образовательного учреждения;

реализация права педагогических работников на участие в управлении образовательного

учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

реализация права педагогических работников на участие в управлении образовательного

учреждения, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

(6) документация по организации обучения детей-инвалидов на дому;

порядок обучения и воспитания детей-инвалидов на дому и образовательных организациях;

сведения о детях-инвалидах, посещающих образовательное учреждение;

- 7) сведения о детях и семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации (банк данных); акты обследования опекаемых детей; списки детей группы риска и работа с ними; оказание спонсорской и педагогической помощи детям указанной категории; охват кружковой работой; психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, находящихся в социально опасном положении; работа с родительской ответственностью по предотвращению детской безнадзорности, беспризорности и правонарушений; сведения о программно-методическом обеспечении образовательного процесса: учебно - методическая документация, учебная, учебно - методическая литература и иные средства обеспечения образовательного процесса; 9) документация по созданию условий для осуществления образовательной деятельности; образовательная программа образовательного учреждения; расписание занятий; календарные учебные графики; режим работы образовательного учреждения; документы, регулирующие введение в ФГОС; документы, регулирующие осуществление процесса воспитания (план воспитательной работы образовательного учреждения, программы дополнительного образования, план внутреннего контроля, протоколы заседаний педагогического совета); наличие в образовательном учреждении квалифицированных специалистов; документация по кадровому обеспечению учреждения (штатное расписание, личные дела педагогов, индивидуальное планирование работы на учебный год); документы, регулирующие организацию работы по дополнительному образованию детей; документы, регулирующие осуществление контроля со стороны заведующего и заместителя заведующего (план внутреннего контроля, приказы о проведении контроля, приказы по результатам проверки); 10) документы по кадровому обеспечению образовательного процесса: трудовые книжки и личные дела сотрудников учреждения, личные карточки формы Т-2; книги регистрации приказов по основной деятельности, по личному составу; книга учета выдачи трудовых книжек; правила внутреннего трудового распорядка; должностные инструкции; журнал учета трудовых договоров; график отпусков; 11) документы по оптимизации образовательного учреждения; 12) план внутривнеучрежденческого контроля и аналитический материал, отражающий контроль за реализацией образовательных программ; ходом освоения образовательных программ; реализацией образовательных программ; 13) документы по государственной статистической отчетности (за 3 года): отчеты о соблюдении конституционных прав граждан на образование; наличие отчетной документации о деятельности образовательного учреждения (сведения по форме 85-К, 78-РНК); анализ итогов образовательной деятельности; 14) документы по приносимой доходности в образовательном учреждении (за 3 года): привлечение и использование внебюджетных средств образовательного учреждения; предоставление платных образовательных услуг, оформление договоров отношений; 15) создание условий, способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников; программа производственного контроля; договор с лечебным учреждением на медицинское обслуживание;

документация по расследованию и учету несчастных случаев, происшедших во время учебно-воспитательного процесса (акты, журнал регистрации несчастных случаев);
методические карты ребенка для образовательного учреждения по форме № 026/у-2000;
документация образовательного учреждения по организации питания:
приказ образовательного учреждения об организации питания;
приказ образовательного учреждения об обеспечении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей бесплатным питанием;
договоры с поставщиками и сертификаты соответствия продукции;
примерное меню, согласованное с ТО управления Федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в городах и районах на начало каждого учебного года;
учетная документация пищеблока;
анализ выполнения санитарных норм продуктов;
16) документация по ТО и ЧС, охране труда и технике безопасности;
17) документы по созданию и контролю за безопасным нахождением участников образовательного процесса в образовательных организациях, в том числе по защите от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью обучающихся, нравственному и духовному развитию (за 3 года);
18) акты проверок, подписания надзорных органов об устранении выявленных нарушений, справки проверок, проводимых органами государственного контроля (надзора), муниципальными органами (за 3 года).



Handwritten signature
А.В. Шиянов

Князькова А.Н. заведующий МКДОУ д/с 4 «Калинка»